

Утверждено

Приказом директора МАУ ДО «Дом
творчества Белоглинского района»

№ 01-07/43 от 13 апреля 2020 года

Г.И.Позднякова



Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного оборудования для обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина (Режима повышенной готовности) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района».

1. Общее положение

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и принципы реализации дополнительных и общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина (Режима повышенной готовности) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района».

2.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного оборудования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего- общего образования».

- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 06.04.2020 года № 47-01-13-6766/20 «Об организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам» ;

- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.04.2020 года № 47-01-13-6806/20 «О направлении разъяснений»;

-приказа начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район № 01-07/189 от 09.04.2020 г « Об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовании Белоглинский район»;

-Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района»;

-Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района»;

1.3.Администрация муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Белоглинского района» доводит данный Регламент до сведения коллектива Дома творчества, разъясняя отдельные пункты, издаёт приказы о деятельности учреждения во время карантина/ ограниченного режима/.

2. Организация образовательного процесса во время карантина, режима повышенной готовности

2.1. Директор учреждения на основании вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего учреждения или отдельных творческих объединений особого санитарно-эпидемиологического режима в учреждении;

2.2. Во время карантина / режима повышенной готовности деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой расписанием учебных занятий, деятельность работников- режимом рабочего времени в соответствии с дополнительным соглашением.

2.3. Директор учреждения несёт ответственность:

2.3.1. За распределение функциональных обязанностей заместителя директора на период карантина / режима повышенной готовности;

2.3.2. за осуществлением общего контроля ознакомления всех участников с документами регламентирующими работу учреждения во время карантина / режима повышенной готовности;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий направленных на выполнение дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.4. принятие управленческих решений обеспечивающих работу учреждения в период карантина / режима повышенной готовности;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.2. готовит реестр программ которые могут быть освоены в дистанционном режиме;

2.4.3. Определяет совместно с педагогами дополнительного образования систему организации образовательной деятельности с учащимися во время карантина / режима повышенной готовности: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля обратной связи с учащимися и т.п.

2.4.4. составляет расписание он-лайн занятий ;

2.4.5. определяет сотрудника отвечающего за размещение оперативной информации на официальном сайте учреждения, ведет контроль за своевременным обновлением информации.

2.4.6. обеспечивает информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и иных работников учреждения об организации работы во время карантина / режима повышенной готовности);

2.4.7. организует проведение онлайн бесед, лекторий для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.8. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи с педагогами дополнительного образования по организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии;

2.4.9. обеспечивает текущий учет и контроль деятельности педагогов дополнительного образования по организации дистанционного обучения с учащимися:

2.4.9.1. выполнение рабочего времени педагогов;

2.4.9.2.обеспечивает своевременного внесения изменений и дополнений педагогами в дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы;

2.4.9.3.использование педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования в образовательных программах дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4. осуществляет обратную связь с педагогическими работниками педагогических работников с учащимися , родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4.9.5. своевременный контроль за исполнением заполнения электронного журнала педагогами дополнительного образования;

2.5. педагоги-организаторы курирующие направленности:

2.5.1.проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в творческих объединениях и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося творческого объединения к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами дополнительного образования на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявления и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.педагоги дополнительного образования:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ режима повышенной готовности;

2.6.4. своевременно отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой учебного материала,

осуществляя текущий контроль усвоения материала, а также обновляя ссылки и задания на предстоящее занятия;

2.6.5. еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР педагогам – организаторам, информацию о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в творческих объединениях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием;

3.2. Приказом по учреждению утверждается график /расписание он-лайн занятий/ консультаций, проводимых педагогами дополнительного образования по группам,

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий ,консультаций по группам регулируется СанПиН, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному программе, учебным планам учреждения, а именно рекомендуемая непрерывная длительность работы связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ, на занятии не должна превышать:

- для учащихся 7-11 лет – 15 минут;
- для учащихся 11-14 лет – 20 минут;
- для учащихся 15-16 лет -25 минут.

Рекомендуемое общее время проведения занятий:

- до 6 лет – 20 минут;
- 7-16 лет – 30 минут.

3.4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе вести учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами ежедневный мониторинг охвата учащихся дистанционным обучением, скриншот страниц образовательных ресурсов, на которых работает педагог , план занятий.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического учебного графика планирования дополнительной общеобразовательной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

3.8. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в учреждении положением об оценивании через обратную связь в электронном виде., а также по предъявлению результатов проведенной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / режима повышенной готовности.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном (дистанционном) изучении, педагогом дополнительного образования проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся в период карантина /режима повышенной готовности

4.1. В период действия карантина /режима повышенной готовности учащиеся не посещают учреждение.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт учреждения, или другие виды электронной связи по договоренности с педагогом.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения программного материала в том числе с применением дистанционных технологий, используя образовательные платформы указанные педагогом.

4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяется индивидуальный образовательный маршрут где предусматриваются задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий , оцениваются знания таких учащихся после окончания карантина /режима повышенной готовности.

4.6. Родители учащихся (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантина / режима повышенной готовности, а также выполнения их детьми заданий, а также учебно- методических рекомендаций педагогов.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-учебного графика (при необходимости).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в индивидуальном плане учащегося.

5.3. Согласно расписанию занятий, в журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-учебным графиком (или внесенных в него изменений).

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина /режима повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.